

# Spiekbriefje: Vacatureteksten schrijven.

## Duidelijke en herkenbare functietitel (+branche).

Concrete en algemeen bekende functietitel die makkelijk vindbaar is.

Solliciteer hier!

## Elevator Pitch.

Leg in twee zinnen uit waarom deze job perfect is voor je doelgroep en overtuig ze om verder te lezen.

## Functieomschrijving aka 'hoe zal je dag eruit zien?'.

- Wat moet de kandidaat dagelijks doen?
- Wees concreet
- Gebruik niet te veel bedrijfsjargon
- Focus je op werkzaamheden waar hij/zij 80% van de tijd mee bezig is.
- **TIP:** Beschrijf een typische dag in het leven van de ideale kandidaat.

## Functie-eisen aka 'wat moet je allemaal kunnen?'.

- Lijst met hard skills, zoals werkervaring en opleiding
- Vermijd soft skills, die kunnen toch niet beoordeeld worden in een CV
- Rangschik op volgorde van belangrijkheid.

## Bedrijfsinfo aka 'Wie zijn wij eigenlijk?'.

Geef een korte beschrijving van het bedrijf en waarom iemand voor jou zou moeten komen werken! Hou het kort en verwijs eventueel nog naar je website voor meer uitleg.

## Voorwaardenpakket aka 'What's in it for them?'.

- Pen neer wat ze in de plaats krijgen voor hun harde werk.
- Verplaats je in de schoenen van de perfecte kandidaat!
  - Vind info door te googlen.
  - Doe navraag bij je bestaand personeel: wat vinden ze belangrijk? waarom werken zij voor jou?

## CTA.

Call-to-action die aanzet tot solliciteren via sollicitatieformulier (of email naar contactpersoon).

Solliciteer hier!